



Le damos la bienvenida a nuestro portal <https://intranet.srbasesores.com>

**Le mantenemos informado.** Recibirá un correo de notificación cuando los profesionales le añadan un documento anexo.



En el **menú de la izquierda** puede encontrar las diferentes secciones asignadas, según los servicios que le prestemos.

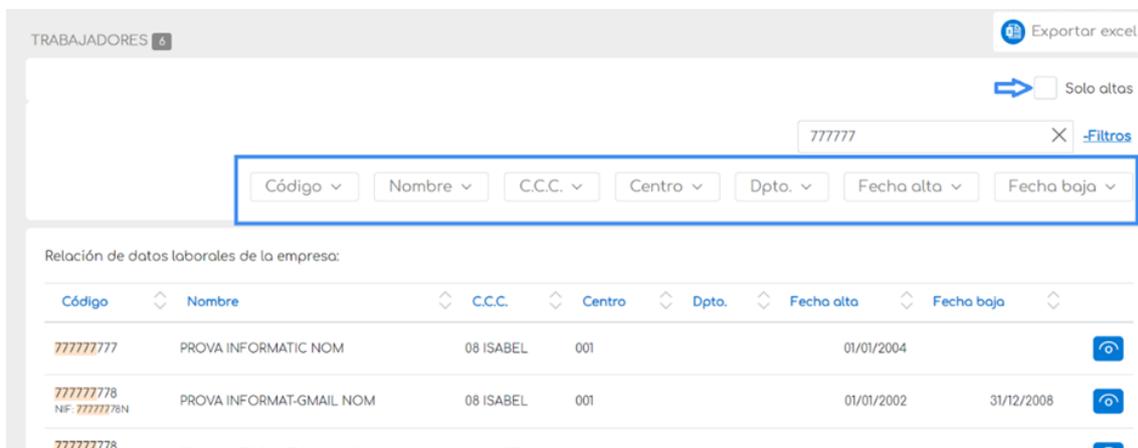
**General:** consulta de datos de la empresa (Datos de empresa), cuentas de cotización, trabajadores, así como anexos a nivel de trabajador o empresa (Datos laborales).

**Fiscal:** descarga de todas las declaraciones presentadas.

**Facturas:** El usuario del portal puede descargar todas las facturas y rectificativas que ha enviado el asesor.

**IVA/IGIC:** Descarga de los modelos y documentos relacionados con IVA.

Si pulsa en alguna de **las secciones se abrirá un desplegable con subpartados**. Le recomendamos navegar por las diferentes secciones de su portal.



Se pueden realizar **búsquedas** en cada apartado de diferentes maneras:

- Mediante opción de texto libre en el campo de "Búsqueda avanzada".
- Con filtros que permiten buscar por algunos campos.

Para visualizar todos los datos, **revise que no tenga activado algún filtro** por defecto. Como en el apartado de laboral, en la sección de los trabajadores que muestra solo los activos por defecto.



Para acceder a los **datos relacionados con el área Laboral** debe acceder al menú de la izquierda, **General, Datos laborales**. Y en la parte superior escoger la sección que corresponda.



En el apartado Facturas pueden descargar todas **las facturas y rectificativas que le haya enviado el asesor**.



Puede cambiar en cualquier momento la contraseña accediendo a Gestión en la parte superior derecha, **cambiar contraseña**.



Si tiene varias empresas o personas asociadas, puede **consultarlas con el mismo usuario** y contraseña. Debe **escoger la empresa en el desplegable** de la parte superior derecha.

Quedamos a su disposición por si tienen alguna duda o pregunta.

Atentamente,



## Apartado Laboral con más detalle

En este apartado se encuentra la información laboral de la empresa y los datos incluyen:

- Datos laborales de la empresa
- Cuentas de cotización
- Trabajadores
- Anexos de la empresa

Para acceder a los **datos relacionados con el área Laboral** debe acceder al menú de la izquierda, **General, Datos laborales**. Y en la parte superior escoger la sección que corresponda.

Código	Nombre	C.C.C.	Centro	Dpto.	Fecha alta	Fecha baja
77777777	PROVA INFORMATIC NOM	08 ISABEL	001		01/01/2004	
77777778 NIF: 7777778N	PROVA INFORMAT-GMAIL NOM	08 ISABEL	001		01/04/2013	

En la sección de **Trabajadores**, clicando en el DNI del trabajador, encontrará los documentos relativos a ese trabajador, nóminas, contratos, etc..

Para buscar un documento de un trabajador de baja, por ejemplo, un finiquito, debe clicar en el botón “Solo altas” para desactivar el filtro.

Tema	Código	Nombre	Fecha alta	Cód. Clasif.	Subclave	C.C.C.	Centro	Dpto.	Ext.
20220331 prova				NOMINA					PDF
Document que adjunta				NOMINA					PDF

En la sección **Anexos de la empresa** podrá consultar los documentos anexos del área laboral relativos a la empresa. Activar los filtros para reducir la lista por campos.

En caso de querer ver los **adjuntos de cada trabajador**, se deberá pulsar primero en “Filtros” y después quitar la marca en “Empresa”.