

**Saumoy, Ribó i Baiges Assessors, SAP**, empresa especializada en Asesoría Fiscal, Contable, Laboral, Jurídico, Estrangeria y Gestión Administrativa, ha tomado el compromiso delante de sus clientes y empleados, de ser reconocida por la calidad de su servicio.

La Dirección General, quiere manifestar, a través de este documento a sus clientes y proveedores y también a su personal y colaboradores que toma como compromisos:

#### **RESPECTO A CLIENTES Y PROVEEDORES:**

- Orientación de la gestión al cumplimiento de los **requerimientos de los clientes**, actuando al servicio de sus intereses, con transparencia e integridad, para obtener su total confianza.
- Conocimiento detallado y actualizado de los **requisitos legales** aplicables a las gestiones realizadas para asegurar su cumplimiento.
- Disponibilidad de los **recursos humanos y medios adecuados**, así como de los colaboradores necesarios, para llevar a cabo el servicio al cliente de manera completa y satisfactoria.
- Garantizar **en todo momento la confidencialidad** de la información de sus clientes, sea quien sea el soporte usado.

#### **RESPECTO AL PERSONAL Y COLABORADORES:**

- Disponer de **personal competente, íntegro y convenientemente formado** para asegurar la profesionalidad de los servicios prestados.
- Promover la máxima **coordinación entre los departamentos**.
- Implicar a todo el personal para conseguir la mejora continua de nuestras actividades, ya que entendemos que la calidad es un factor clave en el **futuro** de la empresa.
- Crear un entorno de trabajo que fomente el Compromiso con la **Calidad**, la **Sostenibilidad**, la **Seguridad** y la **Salud en el Trabajo**.
- Conseguir la **implicación de todo el personal** en esta Política.

#### **LA MEJORA CONTINUA:**

- Una **Mejora Continua** de los procesos y servicios, así como, la capacitación del personal, y el establecimiento y revisión de objetivos y metas coherentes con esta política.
- Asumir la Gestión de la Calidad como herramienta que asegure la detección y corrección de errores y que promueva la **prevención** de estos. Solucionar las deficiencias, emprendiendo acciones correctivas en esas situaciones que produzcan servicios no satisfactorios, desde el mismo momento en que son detectadas.
- Efectuar una acurada **gestión de los riesgos y las oportunidades** para anticipar-nos a situaciones desfavorables y aprovechar las oportunidades detectadas.

#### **LOS VALORES:**

- Recordar y mantener como valores tradicionales de la empresa, la responsabilidad corporativa, que comporta la cooperación entre departamentos, la integración con el equipo humano que conforma todo el personal y el compromiso social que se manifiesta con la sinceridad profesional, la honestidad en el trabajo y el espíritu de servicio al cliente.
- Es de todos respetar el **medio ambiente** y minimizar los efectos de nuestras actividades con respecto al medio, disminuyendo la generación de residuos y el consumo energético y de recursos naturales.
- Compromiso **Social**, en la medida en que nuestras actividades puedan aportar mejoras en la sociedad de la que forman parte.



# CERTIFICADO

Núm.

EC-0574/00

**LGAI Technological Center, S.A. (Applus+)**

certifica que el sistema de Gestión de la Calidad de la organización:

## SAUMOY, RIBÓ I BAIGES ASSESSORS, S.A.P.

C/ Aribau, 185, 3ª Planta  
08021, Barcelona

para las actividades de:

Asesoramiento fiscal, contable, laboral, jurídico, extranjería y gestión administrativa.

**es conforme con los requisitos de la norma UNE-EN ISO 9001:2015**

EMISIÓN INICIAL: 04/06/2010  
VIGENCIA DESDE: 02/06/2022  
CADUCIDAD: 01/06/2025

Director General  
Applus+ Certification, B.U.

Xavier Ruiz Peña

Directora Técnica  
Applus+ Certification, B.U.

Cristina Bachiller Martínez

El presente certificado se considerará válido siempre que se cumplan todas las condiciones del contrato del cual este certificado forma parte. LGAI Technological Center, S.A. (Applus+) Campus U.A.B., Ronda de la Font del Carme s/n, 08193 Bellaterra, Barcelona.

**Saumoy, Ribó i Baiges Assessors, SAP**, empresa especialitzada en Assessorament Fiscal, Comptable, Laboral, Jurídic, Estrangeria i Gestió Administrativa, ha pres el compromís davant dels seus clients i empleats de ser reconeguda per la qualitat del seu servei.

La Direcció General, vol manifestar, a través d'aquest document als seus clients i proveïdors i també als seus empleats i col·laboradors que pren com a compromisos:

#### **RESPECTE A CLIENTS I PROVEÏDORS:**

- Orientació de la gestió al compliment dels **requeriments dels clients**, actuant al servei dels seus interessos, amb transparència i integritat, per tal d'obtenir la seva total confiança.
- Coneixement detallat i actualitzat dels **requisits legals** aplicables a les gestions realitzades per assegurar el seu acompliment.
- Disponibilitat dels **recursos humans i dels mitjans adients** així com dels col·laboradors necessaris, per dur a terme el servei al client de manera completa i satisfactòria.
- Garantia **en tot moment la confidencialitat** de la informació dels clients, sigui quin sigui el suport emprat.

#### **RESPECTE AL PERSONAL I ELS COL·LABORADORS:**

- Disposar de **personal competent, íntegre i convenientment format** per assegurar la professionalitat del serveis prestats.
- Promoure la màxima **coordinació entre els departaments**.
- Implicar a tothom per assolir la millora contínua de les nostres activitats, ja que entenem que la qualitat és un factor clau en el **futur** de l'empresa.
- Crear un entorn de treball que fomenti el compromís amb la **Qualitat**, la **Sostenibilitat**, la **Seguretat** y la **Salut en el Treball**.
- Aconseguir la **implicació de tothom** en aquesta Política.

#### **LA MILLORA CONTINUA:**

- Una **Millora Continua** dels processos i serveis, així com de la capacitat del personal, i l'establiment i revisió d'objectius i fites coherents amb aquesta Política.
- Assumir la Gestió de la Qualitat com a eina que asseguiri la detecció i correcció d'errades i que promogui la **prevenció** de les mateixes. Solucionar les deficiències, emprenent accions correctives en aquelles situacions que produeixin serveis no satisfactoris, des del mateix moment en que són detectats.
- Efectuar una acurada **gestió dels riscos i les oportunitats** per tal de avançar-nos a situacions desfavorables i aprofitar les oportunitats detectades.

#### **ELS VALORS:**

- Recordar i mantenir com a valors tradicionals de l'empresa, la responsabilitat corporativa, que comporta la cooperació entre departaments, la integració amb l'equip humà que conforma tot el personal i el compromís social que es manifesta amb la sinceritat professional, la honestedat al treball i l'esperit de servei al client.
- Es el deure de tots respectar el **medi ambient** i minimitzar els efectes de les nostres activitats envers el medi, disminuint la generació de residus i el consum energètic i de recursos naturals.
- Compromís **Social**, en la mida en que les nostres activitats puguin aportar millores a la societat de la que formem part.



Applus<sup>+</sup>



# CERTIFICAT

Núm.

EC-0574/00

LGAI Technological Center, S.A. (Applus+)  
certifica que el sistema de Gestió de la Qualitat de l'organització:

## SAUMOY, RIBÓ I BAIGES ASSESSORS, S.A.P.

C/ Aribau, 185, 3<sup>a</sup> Planta  
08021, Barcelona

per a les activitats de:

Assessorament fiscal, comptable, laboral, jurídic, estrangeria i gestió administrativa.

**és conforme amb els requisits de la norma UNE-EN ISO 9001:2015**

EMISSIÓ INICIAL: 04/06/2010  
VIGÈNCIA DES DE: 02/06/2022  
CADUCITAT: 01/06/2025

Director General  
Applus+ Certification, B.U.

Xavier Ruiz Peña

Directora Tècnica  
Applus+ Certification, B.U.

Cristina Bachiller Martínez

El present certificat es considerarà vàlid sempre que es compleixin totes les condicions del contracte del qual aquest certificat forma part. LGAI Technological Center, S.A. (Applus+) Campus U.A.B., Ronda de la Font del Carme s/n, 08193 Bellaterra, Barcelona.



## QUALITY POLICY

Code	Revision	Edition	Page
PQ	03	14.07.2023	1 of 1

**Saumoy, Ribó i Baiges Assessors, SAP**, is a company specialized in tax advice, accounting advice, labor advice, legal advice, immigration advice and administrative managements, has made the commitment in front of its customers and employees, is recognized form the quality of his services.

The General Manager wants to express, through this document, to its customers, suppliers, staff and collaborators that it takes as commitments:

### **ABOUT CUSTOMERS AND SUPPLIERS:**

- Orientation of the management to the fulfillment of the **customer requirements**, acting at the service of your interests, with transparency and integrity, to obtain your total confidence.
- Detailed and updated knowledge of the **legal requirements** applicable to the steps taken to ensure compliance.
- Availability of **adequate human resources and suitable means**, as well as the necessary collaborators, to carry out the customer service in a complete and satisfactory manner.
- Always guarantee **the confidentiality** of the information of its clients, whatever the medium used.

### **ABOUT STAFF AND COLLABORATORS:**

- Have **competent, honest and suitably trained personnel** to ensure the professionalism of the services provided.
- Promote maximum **coordination between departments**.
- Involve all the staff to achieve the continuous improvement of our activities, since we understand that quality is a key factor in the **future** of the company.
- Create a work environment that fosters commitment to **Quality, Sustainability, Safety and Health at Work**.
- Obtain the **involvement of all staff** in this Policy.

### **CONTINUOUS IMPROVEMENT:**

- A **Continuous Improvement** of processes and services, as well as staff training, and the establishment and review of objectives and goals consistent with this policy.
- Assume Quality Management as a tool that ensures the detection and correction of errors and that promotes their **prevention**. Solve the deficiencies, undertaking corrective actions in those situations that produce unsatisfactory services, from the moment they are detected.
- Carry out a careful **management of risks and opportunities** to anticipate unfavorable situations and take advantage of the opportunities detected.

### **THE VALUES:**

- Remember and maintain as traditional values of the company, corporate responsibility, which involves cooperation between departments, integration with the human team that makes up all the staff and the social commitment that is manifested with professional sincerity, honesty at work and the spirit of customer service.
- It is everyone's duty to respect the **environment** and minimize the effects of our activities with respect to the environment, reducing the generation of waste and the consumption of energy and natural resources.
- **Social** Commitment, to the extent that our activities can contribute to improvements in the society of which they are a part.

The General Manager, on July 14, 2023



# CERTIFICATE

No.

EC-0574/00

**LGAI Technological Center, S.A. (Applus+)**  
certifies that the Quality Management System of the organization:

## **SAUMOY, RIBÓ I BAIGES ASSESSORS, S.A.P.**

C/ Aribau, 185, 3ª Planta  
08021, Barcelona

For the following activities of:

Tax advice, accounting advice, labor advice, legal advice, immigration advice and administrative managements.

**is in accordance with the requirements of the standard UNE-EN ISO 9001:2015**

INITIAL CERTIFICATION DATE: 04/06/2010  
EFFECTIVE FROM: 02/06/2022  
THIS CERTIFICATE IS VALID UNTIL: 01/06/2025

Managing Director  
Applus+ Certification, B.U.

Xavier Ruiz Peña

Technical Director  
Applus+ Certification, B.U.

Cristina Bachiller Martínez

This certificate will be regarded as valid provided that all the contract conditions for which it is part of were be fulfilled  
LGAI Technological Center, S.A. (Applus+) Campus U.A.B., Ronda de la Font del Carne s/n, 08193 Bellaterra, Barcelona